

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Chef(fe) de projet maîtrise d'ouvrage – système d'information budgétaire et comptable

CONTRAT DE PROJET POUR UNE DUREE DE 12 MOIS

N° du poste : *Ne pas renseigner*

Cotation du poste

Ne pas renseigner

Catégorie

A

Famille d'emploi

Numérique

Emploi

Cheffe / Chef de projet maitrise d'ouvrage SI

Correspondance RMFP/REME

FPNUM029

Direction/Service ou autre décomposition de l'organigramme

Direction générale / Direction générale des services / DAF

Lieu d'exercice

Le Havre

Contexte professionnel :

L'ENSM est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) qui dispense des formations pour devenir officiers de la marine marchande et délivre un titre d'ingénieur, spécialité navigant et spécialité génie maritime.

Elle est implantée sur quatre sites situés : au Havre, siège de l'établissement (filière initiale monovalente pont et les 2 dernières années du cycle ingénieur spécialité navigant), à Saint-Malo (filière monovalente machine), à Nantes (3 années du cycle ingénieur spécialité génie maritime, filière professionnelle monovalente pont + électrotechnicien) et à Marseille (3 premières années de la formation ingénieur).

L'ENSM, dispose de 11 cursus de formation, accueille environ 1 400 élèves, et emploie 120 enseignants titulaires et contractuels, répartis sur les 4 sites. Un budget de 35,4M€ de CP pour 2024 et 253 emplois.

Pour découvrir l'ENSM : le [site](#) de l'école ; le [projet annuel de performances du programme 205](#) « affaires maritimes, pêche et aquaculture ».

Présentation synthétique du contexte et des enjeux du poste :

L'ENSM est un établissement public soumis au décret relatif à la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) et utilise actuellement la solution de gestion financière Win M9 – GFI (éditeur : INETUM). Il a décidé de se doter, pour l'exercice 2025, d'un nouveau progiciel pour son système d'information budgétaire et comptable. Il envisage, pour l'exercice 2026, la mise en place de modules complémentaires pour améliorer sa gestion notamment des immobilisations, des marchés et des recouvrements.

Le(la) chef(fe) de projet apporte, de façon générale, son appui aux services de l'ENSM concernés (direction des achats et des finances, service en charge des systèmes d'information et de communication, agence comptable) dans l'ingénierie des processus afin de garantir la qualité et d'optimiser la gestion administrative et financière de l'établissement.

Il(elle) est en charge de la conduite, de la conception et de la réalisation du projet de changement du logiciel budgétaire et comptable (et de ses modules) depuis l'expression du besoin des utilisateurs jusqu'à la recette, la mise en exploitation et l'accompagnement de ses utilisateurs.

Missions :

- Analyser l'environnement applicatif et la cible fonctionnelle définie ; le cas échéant, proposer un recadrage de la cible ;
- Recenser les besoins métier, établir les spécifications fonctionnelles ;
- Suivre le projet de changement de SI jusqu'à sa mise en condition opérationnelle.
- Organiser, coordonner et animer la conduite du projet (comité de pilotage, comité de suivi et équipe projet) ;
- Superviser le déroulement du projet (planification des tâches, suivi du planning et des délais) ;
- Gérer la relation avec l'éditeur tout au long du projet ;
- Assurer la présentation du projet dans le cadre de la conduite du changement ;
- Définir au plus tôt la méthode et les moyens pédagogiques de formation des utilisateurs ;
- Mettre en œuvre la formation et l'accompagnement des utilisateurs, en fonction de leurs besoins ;
- Produire le support à l'utilisateur.
- S'assurer du respect des spécifications techniques, des règles de sécurité et des reprises des données ;
- Garantir la cohérence entre les règles de la gestion financière et leur traduction dans l'outil ;
- Organiser les travaux de recettes et vérifier leur conformité fonctionnelle ;
- Assurer l'administration fonctionnelle du SI et le transfert de connaissances et de compétences afin de garantir la continuité de service.

Le(la) chef(fe) de projet pourra être amené(e) à prendre part à d'autres activités du service, en tant que de besoin et en fonction des actualités, comme la mise en place d'INFINOE (transmission en temps réel des flux financiers aux services de l'État) et à son suivi.

Liaison hiérarchique :

Le(la) chef(fe) de projet est positionné au sein de la direction des Achats et des Finances (8 agents) et directement placé auprès de la directrice. Il est sous l'autorité fonctionnelle conjointe de la DAF, du service SIC (5 agents) et de l'agence comptable (2 agents).

Compétences :

Expérience dans le secteur public (en particulier celui des établissements publics) recherchée.
La participation à un projet de transformation SIF est un prérequis.

Connaissances :

- Maîtrise de la gestion de projets et de la conduite du changement
- Connaissance du contexte fonctionnel financier et comptable des établissements publics
- Connaissance poussée de la réglementation budgétaire et comptable des établissements publics (décret GBCP de 2012)

Compétences opérationnelles :

- Traduire un besoin, une demande
- Travailler en équipe ; sens de l'organisation et de la planification
- Etre force de proposition dans la construction du projet
- Avoir une démarche pédagogique auprès des utilisateurs internes

Compétences comportementales :

- Autonomie, qualités relationnelles, rigueur, capacité de travail en équipe, réactivité,
- Capacité d'adaptation, curiosité intellectuelle.

Conditions :

Le poste est basé au Havre.

Horaires de travail : horaires de bureaux, 38h30 par semaine

Déplacements possibles sur les 4 sites de l'ENSM

Télétravail possible jusqu'à 3 jours par semaine

Contacts :

Informations/précisions liées aux missions du poste :

Mme Anais CASANOVA, Directrice des achats et des finances : anais.casanova@supmaritime.fr

Informations/précisions liées aux conditions d'emploi et candidature (CV et lettre de motivation) :

Mme Jane SIMON, en charge du recrutement

09 70 00 03 64 / 06 13 34 35 24

recrutement@supmaritime.fr

<i>Date de publication :</i> 06/09/2024	<i>Date limite de candidature :</i> 05/10/2024	<i>Date prévisionnelle de recrutement :</i> 01/11/2024
--	---	---