

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : *Coordinateur/trice de l'exécution financière et de la qualité comptable, en charge de la comptabilité analytique*

N° du poste : *Ne pas renseigner*

Cotation du poste

Ne pas renseigner

Catégorie

B

Famille d'emploi

Finances publiques Comptabilité

Emploi

Coordonnateur/trice budgétaire et comptable

Correspondance RMFP/REME

FPFIP002

Direction/Service ou autre décomposition de l'organigramme

Direction des achats et des finances

Lieu d'exercice

Le Havre

Contexte professionnel :

L'École Nationale Supérieure Maritime (ENSM) est une école d'ingénieurs française qui forme les officiers de la marine marchande et des ingénieurs en génie maritime. L'ENSM est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle du Secrétariat d'Etat chargé de la mer et de la biodiversité.

L'ENSM est implantée sur quatre sites situés : au Havre (filiale initiale monovalente pont et les 2 dernières années du cycle ingénieur spécialité navigant), à Saint-Malo (filiale monovalente machine), à Nantes (3 années du cycle ingénieur spécialité génie maritime, filiale professionnelle monovalente pont + électrotechnicien) et à Marseille (3 premières années de la formation ingénieur).

Les formations navigantes sont régies par la convention internationale sur les normes de formations maritimes (STCW - Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers).

Chiffres-clés :

- 11 cursus de formation, environ 1400 élèves, 250 agents dont 120 enseignants titulaires et contractuels, répartis sur les 4 sites.
- 35,4M€ de budget prévisionnel pour 2024 et 253 emplois.

Pour plus d'informations : le site de l'école ; le projet annuel de performances du programme 205 « affaires maritimes, pêche et aquaculture ».

Présentation synthétique du contexte et des enjeux du poste :

Le/la coordinateur/trice de l'exécution financière et de la qualité comptable, en charge de la comptabilité analytique occupe une fonction transverse en lien avec l'ensemble des services, plus particulièrement le service comptable. Il(elle) veillera à la qualité comptable.

Par ailleurs, il(elle) participera au déploiement du nouveau système d'information financier dont la DAF va se doter, plus en adéquation avec ses besoins.

Missions :

- S'assurer de la qualité comptable (en comptabilité budgétaire et en comptabilité analytique) des données saisies dans le système d'information financier de l'établissement : contrôles ex-post, corrections d'imputation, etc. et dans la continuité des orientations du dispositif de contrôle interne financier de l'établissement.
- Contribuer à la fluidité des relations entre les services de la DAF (Achats et Finances) et, le cas échéant, de l'agence comptable : coordonner et piloter le travail sur les dossiers transversaux complexes, proposer les tableaux de bord de suivi de l'activité, etc.
- Rédiger et faire adopter les règles et procédures, s'assurer de leur application le cas échéant en animant des formations internes à destination des agents de la DAF et des agents prescripteurs.
- Elaborer le résultat analytique à présenter au conseil d'administration au moment du compte financier (mars n+1), proposer des études de coût à partir des données disponibles dans le système d'information financier.

Le/la coordinateur/trice a également pour mission le suivi des travaux concernant le changement de système d'information financier et l'accompagnement de ses utilisateurs.

Organisation du service / Liaison hiérarchique :

Au sein de la direction générale des services, la direction Achats et Finances est compétente pour l'ordonnancement de la dépense de l'établissement, la facturation des prestations de formation, l'établissement et le suivi du budget, la comptabilité analytique et les achats et marchés publics.

La direction se partage en deux services, le service Achat (3 personnes) et le service Finances (4 personnes) et le poste de coordinateur/trice de l'exécution financière et de la qualité comptable, directement rattaché à la directrice.

Compétences :

Expérience en comptabilité et dans l'ordonnancement de la dépense publique recherchée

Connaissances :

- Règlementation budgétaire et comptable des établissements publics (décret GBCP de 2012) : formation possible en interne
- Contrôle interne financier : formation IGPDE possible
- Maîtrise des applications bureautiques standard et métier (la connaissance d'un logiciel financier serait un plus)

Compétences opérationnelles : (savoir-faire)

- Rédiger des procédures
- Intégrer une démarche projet
- Travailler en équipe
- Etre force de proposition
- Avoir une démarche pédagogique auprès des utilisateurs internes

Compétences comportementales :

- Autonomie, qualités relationnelles, rigueur, capacité de travail en équipe, réactivité
- Capacité d'adaptation, curiosité intellectuelle.

Conditions :

Poste est basé au Havre. Déplacements possibles ponctuels sur les 4 sites de l'ENSM.

Horaires de travail : 38h30 par semaine, selon plage horaires fixes et variables.

Contacts :

Informations/précisions liées aux missions du poste :

Mme Anaïs CASANOVA, DAF

anaïs.casanova@supmartime.fr

Informations/précisions liées aux conditions d'emploi et candidature (CV et lettre de motivation) :

Mme Jane SIMON, en charge du recrutement

09 70 00 03 64 / 06 13 34 35 24

recrutement@supmaritime.fr

<i>Date de publication :</i> 07/11/2024	<i>Date limite de candidature :</i> 06/12/2024	<i>Date prévisionnelle de recrutement :</i> 01/01/2025
---	--	--