

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : *Responsable des services techniques*

N° du poste : *Ne pas renseigner*

Cotation du poste	<i>Ne pas renseigner</i>
Catégorie	<i>B</i>
Famille d'emploi	<i>Bâtiment</i>
Emploi	<i>Responsable de maintenance et d'exploitation</i>
Correspondance RMFP/REME	<i>FPBAT008</i>
Direction/Service ou autre décomposition de l'organigramme	<i>Direction du site de Marseille</i>
Lieu d'exercice	<i>Marseille</i>

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Contexte professionnel :

L'École Nationale Supérieure Maritime (ENSM) est une école d'ingénieurs française qui forme les officiers de la marine marchande et des ingénieurs en génie maritime. L'ENSM est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) placé sous la tutelle du Ministère de la Transition écologique, de la Biodiversité, de la Forêt, de la Mer et de la Pêche.

L'ENSM est implantée sur quatre sites (Le Havre, Saint-Malo, Nantes et Marseille). Le siège de l'établissement est basé au Havre.

L'ENSM dispense des formations initiales, des formations professionnelles et des formations continues.

Chiffres-clés : 11 cursus de formation, environ 1250 élèves, 250 agents dont 130 enseignants titulaires et contractuels, répartis sur les 4 sites.

Présentation synthétique du contexte et des enjeux du poste :

Les services techniques assurent le bon fonctionnement de l'ensemble des activités de l'établissement par la maintenance et l'entretien des bâtiments, des espaces verts, des infrastructures et du matériel. L'établissement est implanté sur un site de 10 ha comprenant 15000m² de bâtiments administratifs, pédagogiques et techniques.

Le(la) responsable des services techniques participe avec la direction du site, à l'encadrement des personnels chargés de l'entretien des locaux et du maintien en fonctionnement des installations de l'établissement. Il(elle) contribue à la mission de surveillance du site.

Missions :

- Manager et encadrer l'équipe d'entretien (8 agents).
- Allouer et organiser les ressources nécessaires en fonction des besoins des différents services, valider les congés des agents.
- Organiser le planning des astreintes et des rondes.
- Participer aux astreintes et aux rondes de sécurité de l'établissement.

- Suivre l'entretien du parc immobilier avec le directeur de site et le service du Patrimoine.
- Gérer le parc automobile et des matériels roulants.
- Gérer la maintenance des équipements techniques de sécurité (SSI, contrôle d'accès et intrusion).
- Planifier et coordonner la maintenance préventive et corrective des équipements et installations du site,
- Planifier les visites des contrôles réglementaires des bâtiments en lien avec le service du patrimoine.
- Suivre la levée des réserves qui découlent des maintenances ou contrôles réglementaires.
- Participer à la constitution des dossiers relevant de la commission communale de sécurité.
- Programmer et superviser les opérations de sécurité avec le directeur de site (exercices d'évacuation).
- Planifier, coordonner et recevoir les travaux d'entretien des bâtiments.
- Participer à l'élaboration du plan de maintenance et travaux du site.
- Suivre les prestations externalisées sur site (restauration et entretien des locaux).
- Organiser et superviser les déménagements, les aménagements de bureaux ou d'espaces de travail.
- Gérer les interventions des espaces verts (internes et externes).
- Veiller au respect des obligations légales de débroussaillage (OLD).
- Mettre en œuvre les préconisations du Conseiller de Prévention.

Liaison hiérarchique :

Le(la) responsable des services techniques est placé(e) sous l'autorité directe du Directeur de site. Il(elle) a autorité sur une équipe de 8 personnes chargées de l'entretien des locaux et une assistante.

Compétences :

- Expertise technique (éventuellement pratique) en matière d'entretien courant d'un établissement (plomberie, électricité, maçonnerie, peinture ...).
- Organisation et adaptabilité, rigueur et méthode.
- Management d'une équipe.
- Qualités relationnelles : écoute, discrétion, sens du service, dialogue, bonne présentation.
- Qualités rédactionnelles.
- Application des méthodes et des techniques des réglementations liées à la sécurité.
- Titulaire du permis de conduire.
- Rigueur.
- Sens de l'autonomie et de l'initiative.
- Disponibilité.

Conditions :

- 38h30 par semaine (plages fixes et variable)
- Connaissances dans le domaine requises
- Aptitude managériale (encadrement, motivation d'équipe, accompagnement au changement)
- Sens de l'autonomie et de l'initiative
- Capacité d'écoute

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap

Contacts :

Informations/précisions liées aux missions du poste :

Mr Fabrice MORET-BAILLY, directeur du site

fabrice.moret-bailly@supmaritime.fr

Informations/précisions liées aux conditions d'emploi et candidature (CV et lettre de motivation) :

Mme Jane SIMON, en charge du recrutement

09 70 00 03 64 / 06 13 34 35 24

recrutement@supmaritime.fr

Date de publication : 31/01/2025	Date limite de candidature : 02/03/2025	Date prévisionnelle de recrutement : 01/04/2025
---	--	--

LE HAVRE
Siège social
10 Quai Frissard
76600 LE HAVRE

SAINT-MALO
38 rue de la Croix Désilles
CS 71831
BP 35418 SAINT-MALO CEDEX

NANTES
1 rue de la Noë
Bâtiment C
44300 Nantes

MARSEILLE
39 Avenue du Corail
CS 50040
13008 MARSEILLE

www.supmaritime.fr

Tél. : +33 (0) 9 70 00 03 80
ensm@supmaritime.fr

SIRET 130 013 097 00071